

Zamawiający: Związek Stowarzyszeń Piłski Bank Żywności, ul. Motylewska 24, 64-920 Piła  
zwraca się o składanie ofert w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe

## ZAPYTANIE OFERTOWE


**Budowa hali magazynowej Banku Żywności w Pile  
wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, infrastrukturą techniczną,  
zagospodarowaniem i ogrodzeniem terenu**

nr postępowania: 2/2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie pozaustawowym –  
zamawiający jest podmiotem nienależącym do kategorii wymienionych w art. 4, 5 lub 6  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

ZATWIERDZAM



Piła, 23 listopada 2021 r.

**SPIS ROZDZIAŁÓW:**

I	DANE ZAMAWIAJĄCEGO
II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
III	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZO
IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
V	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
VI	GWARANCJA I RĘKOJMIA
VII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
IX	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
X	PODWYKONAWSTWO
XI	POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY
XII	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
XIII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XIV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
XV	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
XVI	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
XVII	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
XVIII	FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
XIX	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
XX	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XXI	AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

**Zapytanie Ofertowe (dalej ZO) zawiera następujące załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

**Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych**

**Załącznik nr 7 – Wykaz osób**

**Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy**

**Załącznik nr 9 – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)**

**Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna**

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Związek Stowarzyszeń Piłski Bank Żywności**

ul. Motylewska 24, 64-920 Piła

tel. 67 214-02-04

• NIP 764-20-01-281 • REGON 570339547

www. [Pila.bankizywnosci.pl](http://Pila.bankizywnosci.pl)

e-mail [bz.pila@bankizywnosci.pl](mailto:bz.pila@bankizywnosci.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest w trybie pozaustawowym – zamawiający jest podmiotem nienależącym do kategorii wymienionych w art. 4, 5 lub 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – nie ma obowiązku stosowania ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) postępowanie przygotowane i prowadzone jest w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
  - 2) zamówienie udzielone będzie w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów;
  - 3) umowy zawierane będą w formie pisemnej;
  - 4) czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
4. Zapytanie Ofertowe w dalszej części tekstu określane będzie skrótem „ZO”.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający **nie przewiduje**:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - c) prawa opcji,
  - d) rozliczenia w walutach obcych,
  - e) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - f) możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
  - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - h) dynamicznego systemu zakupów,
  - i) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## III. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZO

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana

informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający podaje adres poczty elektronicznej do komunikacji z zamawiającym oraz do składania ofert i innych dokumentów przez wykonawców: **stanislaw.borecki@bankizywnosci.pl**
3. **Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem dostępne są na stronie internetowej: [pila.bankizywnosci.pl](http://pila.bankizywnosci.pl)**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj., w szczególności: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, zip, rar, jpg.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO, jednak nie później niż do połowy czasu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na swojej stronie internetowej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: **stanislaw.borecki@bankizywnosci.pl**
  - 1) **formularz ofertowy (zał. nr 1 do ZO),**
  - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr 2 do ZO),**
  - 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do ZO),**
  - 4) **dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w postaci:**
    - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub:**
    - b) **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w ppkt a)),**
  - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zał. nr 4 do ZO,**
  - 6) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (jeżeli dotyczy)**
  - 7) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)**
  - 8) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zał. nr 5 do ZO.**
  - 9) **klauzula informacyjna – zał. nr 10 do ZO**

9. Wymienione powyżej dokumenty wykonawca składa w oryginale.
10. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
11. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:
  - Mieczysław Augustyn, tel. 504-255-050, senator@mieczyslawaugustyn.pl
  - Stanisław Borecki, tel. 519-544-035, stanislaw.borecki@bankizywnosci.pl

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacja robót budowlanych polegających na budowie hali magazynowej Banku Żywności w Pile wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, infrastrukturą techniczną, zagospodarowaniem.
2. Przedmiot zamówienia wykonawca zrealizuje w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Ogólny zakres prac obejmuje:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowej, projektu budowlanego w zakresie koniecznym do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę,
  - 2) sporządzenie wielobranżowych projektów wykonawczych oraz uzyskanie do nich wynikających z przepisów prawa ekspertyz, uzgodnień, wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego decyzji umożliwiającej realizację inwestycji,
  - 3) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 4) przeprowadzenie robót budowlanych z materiałów dostarczonych przez siebie,
  - 5) uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, warunków technicznych, zezwoleń, o dopuszczeniu obiektu do użytkowania,
  - 6) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
4. Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia zobowiązany jest uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

5. Zakres rzeczowy oraz wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (załącznik nr 9 do ZO).
6. Zamawiający informuje, że zakres rzeczowy zamówienia określony w PFU jest większy od wymaganego. W odniesieniu do PFU zmniejszenie zakresu obejmuje:
  - 1) brak wykonania ogrodzenia
  - 2) brak wykonania instalacji deszczowej
  - 3) na terenach zielonych – wymagane jedynie wyrównanie terenu
  - 4) parking – wymagane wykonanie z pokruszu betonowego, bez krawężników
  - 5) w hali magazynowej wymagane jedynie wykonawstwo chłodni w zakresie wydzielenia pomieszczeń (dodatkowa izolacja posadzki, ściany i sufit z płyty chłodniczej), natomiast nie jest wymagane wyposażenie w agregaty chłodnicze.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany na warunkach i zasadach określonych w PFU, z zastrzeżeniem pkt. 6 powyżej, w ZO oraz w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do ZO.
8. Wykonawca w ciągu 5 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu uzgodniony z nim Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, który będzie załącznikiem do umowy. Harmonogram może ulegać aktualizacji bez konieczności zmiany umowy.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy:

**Etap I – faza projektowa:**

  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej obejmującej m.in:
    - a) projekt budowlany, niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w ZO i PFU, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, w tym uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę,
    - b) projekt wykonawczy wszystkich branż,
    - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - d) dokumentację kosztorysową (przedmiary robót, kosztorysy ofertowe) dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż.
  - 2) Wykonawca wykona następujące ilości dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
    - a) projekt budowlany wielobranżowy – 6 egz.,
    - b) projekt wykonawczy wielobranżowy – 6 egz.,
    - c) kosztorysy ofertowe, przedmiar robót – 3 egz.,
    - d) STWiORB – 6 egz.,
    - e) dokumentacja powykonawcza – 2 egz.
  - 3) Wykonawca przedstawi zamawiającemu projekt budowlany do akceptacji.
  - 4) Całość wymienionej wyżej dokumentacji wykonawca prześle na nośnikach elektronicznych – 2 komplety.
  - 5) Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od przepisów należy uzyskać zgody odpowiednich instytucji. Projekt musi uzyskać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia

i opinie.

- 6) Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentację kosztorysową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 7) Dokumentacja projektowa powinna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, z późn. zm.).

#### **Etap II – faza wykonania robót budowlanych:**

- 1) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, PFU i ZO.
- 2) Wykonawca na własny koszt i ryzyko przygotowuje plac budowy i zabezpieczy go oraz oznakuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca na własny koszt i ryzyko w ramach zaoferowanej ceny wykona wszelkie niezbędne na czas prowadzenia budowy roboty przygotowawcze i zabezpieczeniowe.
- 4) Wykonawca zapewni na własny koszt zaplecze budowy dla siebie oraz niezbędne pomieszczenia potrzebne do prowadzenia nadzoru.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy oraz robót poza terenem budowy w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia robót.
- 6) Wykonawca opracuje projekt tymczasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas ich wykonywania wraz z ich uzgodnieniem z właściwymi instytucjami (jeśli taka konieczność wystąpi).
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie czynności bądź zaniedbania na placu budowy, w okresie trwania zamówienia, aż do jego zakończenia, tj. do chwili wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
- 8) W cenę zamówienia włączony winien być także koszt wykonania poszczególnych obiektów zaplecza, drogi tymczasowej (montażowej).
- 9) W cenę zamówienia winny być włączone wszelkie opłaty wstępne, przesyłowe i eksploatacyjne związane z korzystaniem z mediów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca w ramach zamówienia ma uprzątnąć plac budowy i po zakończeniu robót doprowadzić go do stanu uporządkowanego.
- 11) Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne i naziemne w zakresie swojego zadania, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji.



Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 12) Wykonawca spowoduje sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli jest wymagany) oraz wypełnienie na własny koszt warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia.
- 13) Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne próby, badania i sprawdzenia, próby eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 14) Wykonawca dopełni wszelkich uzgodnień oraz wymogów wynikających z warunków technicznych przyłączenia mediów (energia cieplna, energia elektryczna oraz gaz), poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych (jeśli taka konieczność wystąpi).
- 15) Wykonawca wykona i dostarczy przed zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentację powykonawczą w ilości 2 szt. oraz w formie elektronicznej.
- 16) Wykonawca będzie prowadził prace zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wszystkie odpady należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów wraz z opłatami za ich utylizację.
- 17) Wykonawca zapewni zgodność realizacji inwestycji z obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska, ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za wyrządzenie szkody w środowisku naturalnym.
- 18) Wykonawca w imieniu zamawiającego zobowiązany jest uzyskać stosowne zgody, decyzje administracyjne zezwalające na wykonywanie czynności zabronionych w stosunku do chronionych gatunków zwierząt. Bieżące uzyskanie decyzji zezwalających na wykonywanie czynności zabronionych lub uzgodnień z organami, w obrębie form ochrony przyrody - (jeśli taka konieczność wystąpi).
- 19) Wykonawca w zaoferowanej cenie wykona i zamontuje na terenie prowadzonych prac budowlanych w ustalonym z zamawiającym miejscu tablicę informacyjno-pamiątkową o prowadzonej inwestycji zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NFOŚ i GW / <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/>. Trwałość tablicy przez okres 5 lat od daty odbioru końcowego.

### **Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie:**

Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty, wymagane przepisami prawa, niezbędne w celu oddania obiektu do użytkowania oraz uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane prawem pozwolenia i decyzje oraz prawomocne pozwolenie na użytkowanie.

10. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45000000-7 Roboty budowlane

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

4223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

- 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
- 45343000-3 roboty instalacyjne przeciwpożarowe
- 45400000-4 Tynkowanie
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – **do 30 września 2022 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

## VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości oraz rękojmi na roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe objęte przedmiotem zamówienia na okres **od 36 do 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego.

### **UWAGA:**

**Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

2. Z dniem odbioru końcowego wykonawca wystawi zamawiającemu dokument gwarancyjny (wzór – załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy).
3. W ramach gwarancji wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tych terminu.
5. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w umowie i Kodeksie cywilnym.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu zamawiający będzie żądać dokumentów określonych w rozdziale IX ZO.**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN;**

#### **UWAGA:**

1. *W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmioty mogą spełniać wspólnie.*

2. *Jeżeli z uzasadnionej przyczyn wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inne dokumenty, które w sposób wystarczający potwierdzą spełnienie opisanych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.*

### 2) zdolności technicznej lub zawodowej

**Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:**

a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie obiektu kubaturowego **w formule „zaprojektuj i wybuduj”**, o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 PLN**, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

#### **UWAGA:**

*Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;*

b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami:

➤ **projektant** – osoba posiadająca min. 5-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, w tym min. 3 lata pracy na stanowisku projektanta, uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego;

➤ **kierownik budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień i aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;

- **kierownik robót elektrycznych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, min. 2 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień i aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- **kierownik robót sanitarnych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, min. 2 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień i aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

**UWAGA:**

*Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.*

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr 2 do ZO),
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do ZO),

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców (konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2) – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej;*

#### **4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w postaci:**

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub:

- b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w ppkt. a);  
*Wymagania te stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem) oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa ppkt. a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.*

- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) – zał. nr 4 do ZO,
- 6) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (jeżeli dotyczy),
- 7) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
- 8) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zał. nr 5 do ZO.

**B. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających:

**1) brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**2) spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (zał. nr 6 do ZO);
- c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 7 do ZO).

#### **X. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo płatności na rzecz Podwykonawców i nie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność wynikającą z art. 647<sup>1</sup> k.c.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

#### **XI. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zał. nr 4 do ZO).

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór zał. nr 2 i 3 do ZO – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej.



4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do ZO).
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do: **07 stycznia 2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.
4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do ZO);
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr 2 do ZO),
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do ZO),
  - 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w postaci:
    - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub:
    - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w pkt a),
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zał. nr 4 do ZO,

- 6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (jeżeli dotyczy),
  - 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
  - 8) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zał. nr 5 do ZO.
  - 9) klauzula informacyjna – zał. nr 10 do ZO
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [stanislaw.borecki@bankizywnosci.pl](mailto:stanislaw.borecki@bankizywnosci.pl) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III ZO.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07 grudnia 2021** r. o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 grudnia 2021** r. o godzinie 10:10 w siedzibie zamawiającego.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do ZO).
3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu, w tym wszelkie koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy.
4. Cena powinna zawierać wartość nieodpłatnie przekazanych na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych do przedmiotu umowy.
5. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

#### **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania:

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę 1% = 1 punkt.

Nr	Nazwa kryterium	Waga - %
1	Cena brutto oferty	60
2	Okres gwarancji i rękojmi	40

3. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona w następujący sposób:

1) Cena oferty brutto:

Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

2) Okres gwarancji i rękojmi:

W kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczącego liczby miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe objęte przedmiotem zamówienia.

4. Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi, jednak nie więcej niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G+R = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert ocenianych}} \times 100 \times \text{waga kryterium } (40\%)$$

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku formularza ofertowego oświadczenia, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 36-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi.

5. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### **XVIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 8 do SWZ) zawierają wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtowe.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Należność za wykonany przedmiot umowy zamawiający ureguje przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wystawionej przez wykonawcę.
5. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## **XX. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

Istotne postanowienia, dotyczące autorskich praw majątkowych określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, zawartych w zał. nr 8 do SWZ.